

REQUISITOS LEGALES Y TÉCNICOS, ANEXO 1 Y 2

1 DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR

Para participar en el presente proceso se deben cumplir las siguientes condiciones y documentos:

No.	Tipo de Requisito	Documento	Persona Natural
1	Legal	Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el Proponente, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente Invitación.	Suscribir los anexos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 1</b> carta de presentación.</li> <li>• <b>Anexo 2</b> compromisos anticorrupción.</li> </ul>
2	Legal	El Proponente no debe encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995, Ley 1801 de 2016 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. La Universidad del Valle consultará los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.</li> <li>2. Certificado de Antecedentes Fiscales.</li> <li>3. Certificado de Antecedentes Judiciales.</li> <li>4. Registro de Medidas Acciones Correctivas</li> </ol>	No se requiere la presentar documentos adicionales por parte del Proponente, bastará su firma en la carta de presentación (Anexo 1) declarando no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades. La Universidad consultará directamente el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal en las siguientes páginas web: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> <li>• <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a></li> </ul>
3	Legal	Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado de acuerdo con las normas vigentes y firmado.  Nota: El Registro Único Tributario (RUT) debe estar actualizado de acuerdo con la Resolución No. 000139 del 21 de noviembre de 2012 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Único Tributario (RUT).</li> </ul>
4	Legal	Copia de la cédula de ciudadanía o documento equivalente del proponente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia de la cédula.</li> </ul>

No.	Tipo de Requisito	Documento	Persona Natural
5	Legal	Si el Proponente es hombre menor de 50 años, deberá presentar copia de la libreta militar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de la libreta militar.</li> </ul>
6	Técnico	Hoja de vida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de vida de la Función Pública, la cual se descarga de la página: <a href="http://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos">http://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos</a>, debidamente diligenciada <b>adjuntando los respectivos soportes de educación y experiencia.</b></li> </ul> <p><i>Previo al inicio del contrato se deberá registrar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP</i></p>
7	Técnico	En caso de que aplique, de acuerdo con el perfil exigido, se debe aportar tarjeta profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotocopia de tarjeta profesional (si aplica).</li> </ul>
8	Técnico	Copia certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de formulario o certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en SALUD y PENSIÓN.</li> </ul>
9	Económico	Presentar Oferta Económica ajustada a los requisitos de la presente Invitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferta Económica</li> </ul> <p>Nota: En caso de que el proponente no presente oferta económica, se entiende que se acoge a los valores estipulados en la presente invitación.</p>

**NOTAS:**

- Siempre que no se estipule hora exacta, se entenderá que es en el horario normal de atención al público de la Universidad del Valle, que es lunes a viernes de **8:00 am – 12:00 m y 1:00 pm a 5:00 pm.**



ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Cali, ----- de----- 2018

**Señores**  
**UNIVERSIDAD DEL VALLE**  
**DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**Cali - Valle**

El suscrito, en su calidad de Persona Natural \_\_\_\_\_, por medio de la presente propuesta, somete a su consideración su hoja de vida y anexos, la cual está de acuerdo con los requisitos establecidos en la Invitación a **Contratación de Menor Cuantía \_\_\_\_-2018**.

El suscrito declara expresamente:

- Que conoce toda la Invitación y sus Adendas (si los hubiere), y acepta todos los requisitos y condiciones en ellos exigidos.
- Que ha tomado en cuenta todas las circunstancias que inciden en la determinación de precios de la propuesta.
- El suscrito acusa recibo de las siguientes Adendas a los documentos de la Invitación detallados a continuación, de acuerdo con su número y fecha (si los hubiere):
- El suscrito en su calidad de Persona Natural, declara bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna inhabilidad e incompatibilidad para contratar con entidades del Estado Colombiano.
- El proponente declara que su capital tiene origen lícito, y que el mismo no proviene de actividades ilícitas, ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.
- El suscrito informa que las comunicaciones relativas a este Proceso, deben enviarse a:

Dirección:  
Apartado Aéreo:  
Teléfono No.:  
Correo electrónico:  
Nombre del Proponente: (sin abreviaturas).

---

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA NATURAL



ANEXO 2

COMPROMISO ANTICORRUPCION

( \_\_\_\_\_ ), identificado como aparece al pie de mí firma, en mi calidad de Representante Legal de ( \_\_\_\_\_ ) (aplica si es persona jurídica), manifiesto en mi nombre y en nombre de ( \_\_\_\_\_ ) (aplica si es persona jurídica) que:

Apoyo o apoyamos la acción del Estado Colombiano y de la Universidad del Valle para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de la presente Contratación Directa.

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas a servidores públicos o asesores de la Universidad del Valle, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdo, o realizar actos de conducta que tengan por efecto la colusión en el proceso de la presente Contratación Directa.

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de contratación directa nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados, contratistas y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestro empleados, contratistas o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente Compromiso Anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nombre del Proponente (sin abreviaturas): \_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_

## 2. CRITERIOS DE VALORACIÓN PERSONA JURIDICA

INDICADORES	CRITERIOS DE VALORACIÓN
<b>Propuesta económica 5 puntos</b>	Menor a la oferta: 5 puntos Igual a la oferta: 3 puntos mayor a oferta: 0
<b>Experiencia específica 10 puntos</b>	3- 5 Años: 3 puntos 6-10 Años: 5 puntos > 10 años: 10 puntos

### 2.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN PERSONA NATURAL

INDICADORES	CRITERIOS DE VALORACIÓN
<b>Propuesta económica 5 puntos</b>	Menor a la oferta: 5 puntos Igual a la oferta: 3 puntos mayor a oferta: 0
<b>Hoja de vida 15 PUNTOS</b>	<i>Estudios profesionales (5)</i>
	· Pregrado: 2 puntos
	· Especialización: 3 puntos
	· Maestría: 5 puntos
	<b>Experiencia (10)</b>
	a) Años experiencia laboral: Adquirida en el ejercicio de cualquier empleo (3)
	· 1 año: 1 puntos
	· 2-5 años: 2
	· >5 años: 3 puntos
	b) Experiencia profesional: adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico (3)
	· 1 año: 1 puntos
	· 2-5 años: 2 puntos
	· >5 años: 3 puntos
	c) Experiencia relacionada: adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones o actividades similares a la de la oferta (4)
	· 1 año: 2 puntos
· 2-5 años: 3	
· >5 años: 4 puntos	